

**COMUNE DI ZERO BRANCO****Provincia di Treviso**

Sede municipale: Piazza Umberto I, 1

31059 Zero Branco TV

c.f. 80007390265 p.iva 01593080268

0422485455 [segreteria@comunezerobranco.it](mailto:segreteria@comunezerobranco.it)[legalmail@pec.comunezerobranco.it](mailto:legalmail@pec.comunezerobranco.it)**Settore Cultura-Biblioteca**

via Guidini 52 31059 Zero Branco TV

0422485518 [biblioteca@comunezerobranco.it](mailto:biblioteca@comunezerobranco.it)**Domanda di concessione in uso di sale e spazi di proprietà comunale**

Il/La sottoscritto/a			
Nato/a a		il	
Codice fiscale			
Residente a			
In Via/Piazza			
Telefono		email	

**in qualità di presidente / rappresentante di**

Denominazione associazione, gruppo, ecc			
con sede a			
In via / piazza			
Codice fiscale			
Partita IVA			
Telefono		email	
Codice SDI		pec	

**presenta domanda di concessione in uso di:**

- Sala Consiliare presso la Sede Municipale
- Locali della Scuola Primaria Marconi – ex Direzione Didattica
- Foyer dell’Auditorium Comunale “G. Comisso” di Villa Guidini
- Sala d’entrata di Villa Guidini
- Salone di Villa Guidini
- Parco di Villa Guidini
- Oratorio di Villa Guidini (concesso su parere della Giunta Comunale)
- ALTRO (specificare) \_\_\_\_\_

per la seguente finalità:

---

---

o per il giorno \_\_\_\_\_

dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

o per il periodo \_\_\_\_\_

nei giorni \_\_\_\_\_ negli orari \_\_\_\_\_

è prevista la partecipazione di n. persone \_\_\_\_\_

**Dichiara di aver preso visione del vigente Regolamento per l'utilizzo di sale, spazi e beni mobili comunali e si impegna a rispettare tutte le norme ivi previste facendo uso corretto di quanto messi a disposizione.**

Si impegna altresì ad essere presente durante l'utilizzo o delega a tale proposito il seguente incaricato:

sig. / sig.ra \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

In caso di danni si impegna a risarcire l'Amministrazione delle spese conseguenti.

Distinti saluti (luogo) \_\_\_\_\_, li' (data) \_\_\_\_\_

IL RICHIEDENTE

---

**INFORMATIVA art. 13 del Regolamento UE 679/16 in materia di trattamento dei dati personali**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/16, il Comune informa che i dati personali inerenti cittadini/utenti/ditte vengono trattati nell'esercizio di pubblici poteri, sia in forma cartacea che con strumenti elettronici, per gestire gli adempimenti istruttori ed amministrativi previsti nel presente procedimento e nelle leggi relative, nonché per finalità di verifica autocertificazioni, pubblicazione in albo pretorio o amministrazione trasparente e per archiviazione e conservazione entro i tempi previsti dalla legge. I trattamenti sopra descritti sono leciti ai sensi dell'Art. 6 comma 1 lett. C GDPR - Trattamento necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento; e dell'Art. 6 comma 1 lett. E GDPR - Trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare. Titolare del trattamento dei suoi dati è il Comune Zero Branco; Responsabile interno del trattamento dei suoi dati è il Responsabile dell'Area-Staff Settore Affari Generali e Segreteria. Gli interessati possono esercitare in ogni momento i diritti previsti dal Regolamento UE 679/16, con la modulistica a disposizione nel sito web istituzionale. I dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati (DPO) nonché il modello completo di informativa sono disponibili presso l'URP o pubblicati sulla sezione privacy del sito web del Comune di Zero Branco.

Li .....

Firma .....